REGULAMIN ORGANIZACJI PRZYJĘĆ URODZINOWYCH

W CENTRUM ZABAW I EDUKACJI „HUHU”

§ 1. POSTANOWIENIA OGÓLNE

1. Niniejszy Regulamin określa zasady rezerwacji, organizacji oraz uczestnictwa w przyjęciach urodzinowych organizowanych w Centrum Zabaw i Edukacji „HuHu”, zwanym dalej „Centrum” lub „HuHu”.
2. Organizatorem przyjęć urodzinowych jest **Nowy Folwark Na Skraju Lasu Iga Szychowska**, z siedzibą w **Nowy Folwark, ul. Mostowa 1, 62-300 Września**, NIP: **7891735869**, REGON: **301900759**.
3. Osoba dokonująca rezerwacji przyjęcia, zwana dalej „Organizatorem Urodzin”, zobowiązana jest do zapoznania się z niniejszym Regulaminem oraz Regulaminem Centrum Zabaw i Edukacji HuHu.
4. Dokonanie rezerwacji oraz wpłata wymaganej kwoty rezerwacyjnej oznacza akceptację niniejszego Regulaminu.
5. W sprawach nieuregulowanych niniejszym Regulaminem zastosowanie mają postanowienia Regulaminu Centrum Zabaw i Edukacji HuHu, w szczególności dotyczące bezpieczeństwa, korzystania z atrakcji, zachowania na terenie Centrum oraz odpowiedzialności Uczestników i Opiekunów.
6. Obiekt jest monitorowany w sposób ciągły w celu zapewnienia bezpieczeństwa Uczestnikom oraz ochrony mienia. Nagrania z monitoringu mogą stanowić podstawę do rozstrzygania sporów.

§ 2. REZERWACJA PRZYJĘCIA

1. Warunkiem dokonania rezerwacji jest ustalenie dostępnego terminu z Personelem Centrum oraz wpłata **zadatku w wysokości 200 zł**.
2. W przypadku rezygnacji z przyjęcia urodzinowego przez Organizatora Urodzin z przyczyn leżących po jego stronie wpłacony zadatek nie podlega zwrotowi, z zastrzeżeniem obowiązujących przepisów prawa.
3. W przypadku dokonania nowej rezerwacji po wcześniejszej rezygnacji wymagane jest ponowne wniesienie zadatku w wysokości 200 zł.
4. Pozostała część należności za organizację przyjęcia urodzinowego płatna jest najpóźniej w dniu przyjęcia, na podstawie ostatecznej liczby dzieci zgłoszonej zgodnie z punktem 7.
5. Organizator Urodzin zobowiązany jest do przekazania Centrum informacji niezbędnych do prawidłowej organizacji przyjęcia, w szczególności:
    - imienia Solenizanta,
    - liczby zaproszonych dzieci,
    - przewidywanej liczby osób dorosłych,

    - wybranych usług dodatkowych,
    - informacji dotyczących ewentualnych alergii lub szczególnych potrzeb uczestników.
6. Organizator Urodzin zobowiązany jest najpóźniej na 2 dni przed planowanym terminem przyjęcia przekazać Centrum ostateczną liczbę dzieci uczestniczących w przyjęciu. Podana liczba stanowi podstawę do końcowego rozliczenia przyjęcia.
7. Przyjęcie urodzinowe organizowane jest dla minimum **8 dzieci**.
8. Zmniejszenie faktycznej liczby uczestników w dniu przyjęcia nie powoduje obniżenia opłaty ustalonej na podstawie liczby dzieci zgłoszonej najpóźniej na 2 dni przed przyjęciem.
9. Organizacja jednego przyjęcia dla więcej niż jednego Solenizanta wiąże się z dodatkową opłatą w wysokości 100 zł.
10. W przypadku mniejszej liczby dzieci niż 8 opłata naliczana jest jak za minimum 8 dzieci.

§ 3. PAKIET URODZINOWY

1. Podstawowy pakiet urodzinowy obejmuje:
- rezerwację salki urodzinowej,
- 2 godziny zabawy na konstrukcjach znajdujących się na terenie Centrum,
- uroczyste podanie tortu,
- upominek dla Solenizanta,
- przygotowanie i nakrycie stolików dla dzieci,
- Poczęstunek dla dzieci obejmujący wodę, sok oraz słodkie i słone przekąski,,
- zaproszenia urodzinowe,
- stolik dla rodziców wraz z zastawą,
- Na życzenie Organizatora Urodzin istnieje możliwość wymiany całości słodkich i słonych przekąsek przewidzianych w podstawowym pakiecie urodzinowym na owoce. Usługa ta wiąże się z dodatkową opłatą w wysokości 15 zł za każde dziecko uczestniczące w przyjęciu.
2. Zakres pakietu odpowiada aktualnej ofercie urodzinowej Centrum obowiązującej w dniu dokonania rezerwacji.
3. Usługi dodatkowe, takie jak animacje, malowanie twarzy, tatuaże brokatowe, piniata, wizyta maskotki, warsztaty tematyczno-edukacyjne czy spotkania ze zwierzętami, nie są częścią podstawowego pakietu i wymagają wcześniejszego zamówienia oraz dodatkowej opłaty zgodnej z aktualną ofertą Centrum.
4. Rozszerzenie pakietu o usługi dodatkowe uzależnione jest od ich dostępności w wybranym terminie.
5. Centrum zastrzega sobie możliwość dostosowania wielkości salki urodzinowej do liczby uczestników przyjęcia, w tym wydzielenia mniejszej przestrzeni w przypadku mniejszej liczby osób, bez wpływu na zakres świadczeń objętych wykupionym pakietem urodzinowym.

§ 4. DEKORACJE I PRZYGOTOWANIE SALKI

1. Organizator Urodzin może korzystać z własnych dekoracji urodzinowych, z zachowaniem zasad bezpieczeństwa oraz poszanowania wyposażenia Centrum.

2. Zabrania się przyklejania, przybijania lub mocowania dekoracji bezpośrednio do ścian oraz innych powierzchni w sposób mogący spowodować ich uszkodzenie lub zabrudzenie.

3. Sposób rozmieszczenia i mocowania własnych dekoracji powinien zostać wcześniej uzgodniony z Personelem Centrum.

4. Po zakończeniu przyjęcia Organizator Urodzin zobowiązany jest do usunięcia wniesionych przez siebie dekoracji, chyba że z Personelem ustalono inaczej.

5. Zabrania się używania zimnych ogni, świec iskrowych oraz innych elementów pirotechnicznych bez uprzedniej zgody Personelu Centrum.

§ 5. CZAS TRWANIA PRZYJĘCIA

1. W ramach podstawowego pakietu urodzinowego dzieci korzystają z zabawy na konstrukcjach przez 2 godziny.
2. Organizator Urodzin oraz zaproszeni Goście zobowiązani są do przestrzegania godzin rozpoczęcia i zakończenia przyjęcia ustalonych podczas rezerwacji.
3. Organizator Urodzin wraz z uczestnikami może przybyć do Centrum **najwcześniej 15 minut przed ustaloną godziną rozpoczęcia przyjęcia**. Czas ten przeznaczony jest na przygotowanie uczestników do rozpoczęcia wydarzenia i nie stanowi dodatkowego czasu trwania przyjęcia.
4. Przybycie uczestników po ustalonej godzinie rozpoczęcia przyjęcia nie powoduje automatycznego przedłużenia czasu rezerwacji.
5. Po upływie ustalonego czasu trwania przyjęcia Organizator Urodzin, uczestnicy oraz ich Opiekunowie zobowiązani są do **opuszczenia Centrum**.
6. W przypadku nieuzgodnionego wcześniej przedłużenia pobytu uczestników o więcej niż 15 minut ponad ustaloną godzinę zakończenia przyjęcia Centrum naliczy dodatkową opłatę w wysokości 30 zł za każde dziecko uczestniczące w przyjęciu. Do uiszczenia opłaty zobowiązany jest Organizator Urodzin.
7. Przedłużenie pobytu, o którym mowa w punkcie 6, traktowane jest jako rozpoczęcie dodatkowej godziny pobytu i podlega wskazanej opłacie niezależnie od faktycznego czasu wykorzystania tej dodatkowej godziny.
8. W przypadku wykupienia dodatkowej usługi w postaci animacji lub warsztatów tematycznych czas trwania przyjęcia urodzinowego zostaje wydłużony o 30 minut, bez dodatkowej opłaty za wydłużenie czasu pobytu.
9. Organizator Urodzin ma możliwość odpłatnego przedłużenia czasu trwania przyjęcia, po wcześniejszym uzgodnieniu z Personelem Centrum, zgodnie z następującym cennikiem:

   a) przedłużenie o 30 minut – 15 zł za każde dziecko,

   b) przedłużenie o 1 godzinę – 30 zł za każde dziecko.

   Możliwość przedłużenia przyjęcia uzależniona jest od dostępności miejsc oraz możliwości organizacyjnych Centrum.

§ 6. OPIEKA NAD DZIEĆMI

1. Za dzieci uczestniczące w przyjęciu urodzinowym odpowiedzialność ponosi Organizator Urodzin.
2. Organizator zobowiązani są do pozostawania na terenie Centrum przez cały czas trwania przyjęcia oraz do sprawowania należytej opieki nad dziećmi.
3. **W przypadku organizacji przyjęcia urodzinowego wymagany jest udział co najmniej jednego pełnoletniego Opiekuna.**
4. Personel Centrum sprawuje nadzór nad prawidłowym funkcjonowaniem obiektu i jego atrakcji, jednak nie przejmuje obowiązku indywidualnej opieki nad dziećmi.
5. Organizator Urodzin zobowiązany jest poinformować uczestników oraz ich Opiekunów o obowiązku przestrzegania niniejszego Regulaminu.

§ 7. ZASADY KORZYSTANIA Z ATRAKCJI I URZĄDZEŃ

1. Korzystanie z poszczególnych Atrakcji znajdujących się w Centrum możliwe jest po zapoznaniu się z niniejszym Regulaminem oraz zasadami korzystania z sali zabaw obowiązującymi w Centrum Zabaw i Edukacji „HuHu”.
2. W przypadkach nieuregulowanych w niniejszym Regulaminie lub w zasadach korzystania z sali zabaw Personel Centrum jest uprawniony do określenia dodatkowych zasad korzystania z poszczególnych Atrakcji oraz zasad zachowania się na terenie Centrum, a Uczestnicy zobowiązani są do ich przestrzegania.
3. Korzystanie z urządzeń możliwe jest wyłącznie po zdjęciu obuwia. Zabrania się jedzenia i picia podczas korzystania z Atrakcji i urządzeń.
4. Zabrania się korzystania z Atrakcji i urządzeń niezgodnie z ich przeznaczeniem, niniejszym Regulaminem oraz instrukcjami i zasadami korzystania.
5. Uczestnicy zobowiązani są do przestrzegania zaleceń i wskazówek Personelu zarówno przed, jak i w trakcie korzystania z poszczególnych Atrakcji. W przypadku celowego ignorowania instrukcji lub zasad korzystania z urządzeń Personel ma prawo wykluczyć daną osobę z korzystania z Atrakcji lub z terenu Centrum.
6. Centrum zastrzega sobie prawo do czasowego lub stałego wyłączenia wybranych Atrakcji lub urządzeń z użytkowania ze względów bezpieczeństwa, technicznych lub organizacyjnych.
7. Czasowe wyłączenie Atrakcji lub urządzeń, w szczególności z uwagi na prace konserwacyjne, przeglądy techniczne lub nieprzewidziane awarie, nie stanowi podstawy do obniżenia ceny przyjęcia urodzinowego ani do zwrotu części opłaty.
8. Uczestnicy korzystający z Atrakcji mają świadomość, że jak przy każdej aktywności rekreacyjnej istnieje ryzyko doznania urazu.
9. Wnoszenie i korzystanie na terenie Centrum z własnego sprzętu sportowego i rekreacyjnego możliwe jest wyłącznie po uzyskaniu uprzedniej zgody Personelu.

§ 8. ZACHOWANIE NA TERENIE CENTRUM

1. Na terenie Centrum zabronione jest postępowanie zagrażające bezpieczeństwu własnemu, innych Uczestników lub Opiekunów, stwarzające zagrożenie dla życia,

zdrowia lub stanu sanitarno–higienicznego Centrum, a w szczególności:
a) wnoszenie i spożywanie napojów alkoholowych, środków odurzających i innych używek,
b) palenie tytoniu oraz używanie e-papierosów poza wyznaczonymi strefami,
c) wnoszenie szkła, puszek, ostrych narzędzi, substancji zakazanych oraz innych niebezpiecznych przedmiotów,
d) zaśmiecanie terenu Centrum,
e) niszczenie infrastruktury, urządzeń oraz wyposażenia Centrum,
f) wprowadzanie psów i innych zwierząt,
g) zakłócanie porządku i przeszkadzanie innym Uczestnikom lub Opiekunom,
h) umieszczanie napisów, plakatów, ogłoszeń lub reklam bez zgody Właściciela Centrum.

2. Obowiązuje całkowity zakaz korzystania z Atrakcji przez osoby, które spożywały alkohol lub środki odurzające przed wizytą w Centrum lub na jego terenie, niezależnie od ilości. Personel Centrum ma prawo odmówić wstępu osobom podejrzanym o przebywanie pod wpływem alkoholu lub innych środków odurzających.
3. Osoby przebywające na terenie Centrum zobowiązane są do bezwzględnego przestrzegania przepisów przeciwpożarowych.
4. W przypadku wypadku lub sytuacji zagrażającej bezpieczeństwu, zdrowiu lub życiu, każdy świadek zdarzenia zobowiązany jest niezwłocznie powiadomić Personel Centrum.
5. Nagrywanie filmów oraz robienie zdjęć dozwolone jest wyłącznie w celach prywatnych. Właściciel Centrum nie ponosi odpowiedzialności za naruszenie dóbr osobistych osób trzecich.
6. Na terenie Centrum zabrania się prowadzenia działalności komercyjnej lub handlowej bez uzyskania uprzedniej pisemnej zgody Właściciela Centrum.
7. Uczestnicy zobowiązani są do utrzymania czystości na terenie Centrum i wyrzucania śmieci do wyznaczonych pojemników.

§ 9. ODPOWIEDZIALNOŚĆ NA TERENIE CENTRUM

1. Ani Właściciel Centrum, ani jego Personel nie ponoszą odpowiedzialności za mienie prywatne przyniesione i pozostawione na terenie Centrum przez Uczestników, jak również za mienie zgubione na terenie Centrum.
2. Osoby, które dokonały zniszczenia lub uszkodzenia infrastruktury, urządzeń lub wyposażenia Centrum, ponoszą odpowiedzialność za wyrządzoną szkodę na zasadach określonych w obowiązujących przepisach.
3. Właściciel Centrum oraz Personel mają prawo wyprosić z terenu Centrum Uczestników, którzy naruszają postanowienia niniejszego Regulaminu, zasady korzystania z Atrakcji lub nie stosują się do zaleceń, instrukcji i poleceń Personelu.
4. Personel ma również prawo wyprosić Uczestników, którzy zakłócają porządek, przeszkadzają innym osobom lub korzystają z infrastruktury, urządzeń i wyposażenia niezgodnie z ich przeznaczeniem.
5. W przypadku wyproszenia Uczestnika z przyczyn wskazanych powyżej Organizatorowi Urodzin nie przysługuje zwrot całości ani części opłaty za przyjęcie w zakresie dotyczącym wyproszonego Uczestnika.

6. Za szkody na zdrowiu, życiu lub mieniu powstałe z winy Uczestników lub w wyniku naruszenia niniejszego Regulaminu albo zasad korzystania z Atrakcji odpowiedzialność ponoszą Uczestnicy, a w przypadku osób małoletnich – ich Opiekunowie, zgodnie z obowiązującymi przepisami.
7. Właściciel Centrum nie odpowiada za wypadki wynikające z czynników niezależnych od Centrum, zdarzeń losowych ani za nieprawidłowości, których nie można było wykryć mimo zachowania należytej staranności.
8. Osobom, które wcześniej rażąco naruszyły Regulamin Centrum lub zasady korzystania z Atrakcji, Personel może odmówić wstępu na teren Centrum lub do poszczególnych Atrakcji.

§ 10. HIGIENA, UBIÓR I ZDROWIE

1. W strefach zabaw obowiązuje:
   a) dla dzieci – obowiązkowe noszenie skarpetek antypoślizgowych. Uczestnicy zobowiązani są do posiadania własnych skarpetek antypoślizgowych lub ich zakupu na terenie Centrum przed rozpoczęciem korzystania ze stref zabaw.
   b) dla Opiekunów – wejście na wykładzinę dywanową tylko i wyłącznie w skarpetkach lub skarpetkach antypoślizgowych.
2. Zabrania się przebywania boso.
3. Przed wejściem do strefy zabaw należy zdjąć przedmioty mogące spowodować uraz lub uszkodzenie urządzeń, w szczególności biżuterię, zegarki, okulary (jeżeli nie są niezbędne), paski oraz opróżnić kieszenie.
4. Okrycia wierzchnie, buty i torby należy pozostawić w miejscach do tego wyznaczonych.
5. Zabrania się wstępu osobom z objawami chorób zakaźnych lub stanów zagrażających zdrowiu innych Uczestników.

§ 11. TORT, POCZĘSTUNEK I WŁASNA ŻYWNOŚĆ

1. W ramach przyjęcia urodzinowego Organizator może wnieść na teren Centrum **jeden tort urodzinowy**.
2. Zabrania się wnoszenia własnych produktów spożywczych, przekąsek, słodyczy, napojów. Zezwala się na wniesienie dodatkowych ciast co wiąże się z dodatkową opłatą, wymagany jest paragon lub zaświadczenie.
3. Spożywanie żywności i napojów dozwolone jest wyłącznie w miejscach do tego wyznaczonych.
4. Zabrania się wnoszenia jedzenia i napojów na konstrukcje oraz do stref zabaw.
5. Organizator Urodzin zobowiązany jest poinformować Centrum o znanych mu alergiach pokarmowych oraz szczególnych wymaganiach żywieniowych dzieci uczestniczących w przyjęciu.
6. Centrum nie ponosi odpowiedzialności za produkty spożywcze dostarczone przez Organizatora Urodzin oraz za ich skład i jakość.

§ 12. OSOBY DOROSŁE

1. W ramach pakietu urodzinowego Centrum zapewnia stolik dla rodziców wraz z zastawą.
2. Dodatkowe osoby dorosłe mogą uczestniczyć w wydarzeniu po wcześniejszym uzgodnieniu z Centrum, w zależności od dostępności miejsc.
3. Produkty zamawiane przez osoby dorosłe w barze nie są częścią pakietu urodzinowego, chyba że oferta lub indywidualne ustalenia stanowią inaczej.
4. Organizator Urodzin zobowiązany jest do wcześniejszego poinformowania Personelu Centrum o przewidywanej liczbie osób dorosłych uczestniczących w przyjęciu. Możliwość udziału osób dorosłych uzależniona jest od dostępności miejsc.
5. Osobom dorosłym uczestniczącym w przyjęciu urodzinowym przysługuje rabat w wysokości 10% na zakup kawy i herbaty w kawiarni Centrum.

§ 13. PARKING

1. Uczestnicy przyjęcia urodzinowego oraz ich Opiekunowie mogą korzystać z parkingu przy Centrum Zabaw i Edukacji „HuHu” na zasadach określonych w Regulaminie głównym Centrum.
2. Parking jest niestrzeżony, a Właściciel Centrum nie ponosi odpowiedzialności za pojazdy pozostawione na jego terenie ani za mienie znajdujące się w pojazdach.
3. Osoby korzystające z parkingu zobowiązane są do przestrzegania zasad bezpieczeństwa oraz pozostałych zasad dotyczących parkingu określonych w Regulaminie Centrum Zabaw i Edukacji „HuHu”.

§ 14. REKLAMACJE

1. Wszelkie reklamacje związane z organizacją i realizacją przyjęcia urodzinowego w Centrum Zabaw i Edukacji „HuHu” należy składać w formie pisemnej na adres siedziby Właściciela wskazany w § 1 niniejszego Regulaminu lub drogą elektroniczną na adres e-mail podany przez Centrum.
2. Reklamacja powinna zawierać w szczególności:
   a) imię i nazwisko Organizatora Urodzin lub osoby składającej reklamację oraz dane kontaktowe,
   b) określenie przedmiotu reklamacji,
   c) opis okoliczności uzasadniających złożenie reklamacji.
3. Centrum rozpatruje reklamację w terminie 14 dni od dnia jej doręczenia i przekazuje odpowiedź osobie składającej reklamację wraz z informacją o sposobie jej rozstrzygnięcia oraz uzasadnieniem.
4. W przypadku gdy reklamacja wymaga uzupełnienia, Centrum przed jej rozpatrzeniem zwróci się do osoby składającej reklamację o przekazanie brakujących informacji. Okres oczekiwania na uzupełnienie informacji przedłuża termin rozpatrzenia reklamacji o czas niezbędny do ich przekazania.

§ 15. WIZERUNEK I DANE OSOBOWE

1. Administratorem danych osobowych Uczestników oraz Organizatora Urodzin jest Właściciel Centrum Zabaw i Edukacji „HuHu”.
2. Dane osobowe przetwarzane są w zakresie niezbędnym do organizacji i realizacji przyjęcia urodzinowego, obsługi rezerwacji oraz zapewnienia bezpieczeństwa Uczestników.
3. Zasady dotyczące przetwarzania danych osobowych oraz utrwalania i wykorzystywania wizerunku Uczestników określa Regulamin Centrum Zabaw i Edukacji „HuHu” oraz obowiązujące w Centrum informacje dotyczące ochrony danych osobowych.

§ 16. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszym Regulaminem zastosowanie mają postanowienia Regulaminu Centrum Zabaw i Edukacji „HuHu”.
2. Aktualna wersja Regulaminu organizacji przyjęć urodzinowych dostępna jest na terenie Centrum oraz może być udostępniana na stronie internetowej Centrum.
3. Centrum zastrzega sobie prawo do wprowadzania zmian w niniejszym Regulaminie, o czym poinformuje w sposób zwyczajowo przyjęty.